



<SKATE REF'>



PLAN DE PROJET

Groupe :

Bouillon Julie
Balocchi Loris
André Solène



<SOMMAIRE>

Work Breakdown Structure	3
Analyse des risques	4
Communication	5
Diagramme de GANTT	6



<WBS>



<ANALYSE DES RISQUES>



Nom du risque	Catégorie	Probabilité	Impact	Note	Mesures à prendre
Retard des livrables	Organisation	3 (moyenne)	4 (élevé)	12	Bonne communication dans l'équipe, rappels réguliers, réunions
Problème de compatibilité des navigateurs	Développement	2 (faible)	3 (moyenne)	6	Effectuer des tests réguliers sur plusieurs navigateurs et appareils
Erreur dans le code	Développement	3 (moyenne)	4 (élevé)	12	Effectuer des tests
Manque de réactivité du client pour valider les livrables	Organisation	3 (moyenne)	3 (moyenne)	9	Réunions, communication efficace et agréable
Mise en production (serveur, hébergement)	Logistique	2 (faible)	5 très élevé	10	Trouver un hébergeur fiable Période de test avant publication définitive
Non-respect des normes W3C	Accessibilité	2 (faible)	3 (moyenne)	6	Tests réguliers sur W3C
Faible de sécurité (upload / envoi des mails)	Sécurité	2 (faible)	5 (très élevé)	10	Tests réguliers sur la protection des dossiers et leur fonctionnement
Mauvaise expérience utilisateur	Développement	2 (faible)	4 (élevé)	8	Tests de navigation, créer des persona afin de vérifier les chemins de navigation possibles
Arrêt de travail dans l'équipe	Organisation	3 (moyenne)	4 (élevé)	12	Être le plus flexible possible dans l'emploi du temps, bonne communication avec le client et dans l'équipe

<COMMUNICATION>

Une communication **fluide et efficace** est essentielle pour assurer la bonne coordination entre tous les acteurs du projet.

Tout d'abord, la **communication interne** entre les membres de l'équipe est essentielle pour l'avancement du projet. Pour cela, l'utilisation **d'outils de collaboration** est importante :

- **Slack**, pour la messagerie instantanée et la communication quotidienne. De plus, toute difficulté ou retard sera immédiatement signalé dans un canal dédié aux problèmes techniques ou administratifs. Un plan de résolution sera proposé et suivi.
- **Trello**, pour le suivi des tâches et l'avancement du projet. Chaque membre aura accès aux tâches qui lui sont attribuées, avec des dates limites clairement définies.
- **Google Drive**, pour le stockage partagé des documents importants, tels que les maquettes, les textes des membres, etc.

Il est important de faire des **mises au point régulières**. Il y aura donc des **réunions internes** périodiques :

- **Réunions hebdomadaires**, pour discuter de l'avancement du projet, résoudre les problèmes éventuels et ajuster le planning si nécessaire.
- **Réunions de débriefing**, après chaque phase de validation avec le client pour évaluer les retours et ajuster le travail si nécessaire.

Également, la **communication avec le client** est essentielle pour la bonne continuité du projet. Il y a différentes méthodes et outils permettant des **échanges réguliers** :

- **Emails**, pour envoyer des mises à jour sur l'avancement du projet, les validations nécessaires et les livrables.
- **Réunions Zoom**, pour des suivis visuels, où les livrables peuvent être montrés, et les retours du client recueillis en temps réel.

Enfin pour lui **présenter les résultats**, nous utiliserons deux procédés :

- **Livrables** : Les maquettes seront envoyées par email. La version finale du site sera, dans un premier temps, envoyée sous forme de captures d'écran puis visible sur le nom de domaine.
- **Documents de gestion** : Un lien vers les documents (cahier des charges, planning, budget) sera accessible via Google Drive, et des versions PDF des documents nécessaires seront envoyées par email à chaque étape clé.

<GANTT>

Tâches

2

Nom	Date de début	Date de fin
1. Lancement du projet	20/01/2025	07/02/2025
1.1 Réunion de lancement	20/01/2025	20/01/2025
1.2 Analyse des besoins	21/01/2025	21/01/2025
1.3 Cahier des charges	22/01/2025	23/01/2025
1.4 Rédaction des textes	24/01/2025	27/01/2025
1.5 Rassemblement des données / propriétés	28/01/2025	28/01/2025
1.6 Recherche des images	07/02/2025	07/02/2025
1.7 Rassemblement des photos	29/01/2025	29/01/2025
2. Identité visuelle	24/01/2025	06/02/2025
2.1 Charte graphique	24/01/2025	28/01/2025
2.2 Maquette "Accueil"	29/01/2025	30/01/2025
2.3 Maquette "Données"	31/01/2025	31/01/2025
2.4 Maquette "Galerie"	03/02/2025	03/02/2025
2.5 Maquette "Crédits"	04/02/2025	04/02/2025
2.6 Maquette "Contact"	05/02/2025	05/02/2025
2.7 Maquette "Partenaires"	06/02/2025	06/02/2025
3. Développement	31/01/2025	17/02/2025
3.1 Intégration header / footer	31/01/2025	31/01/2025
3.2 Intégration "Accueil"	03/02/2025	04/02/2025
3.3 Intégration "Données"	05/02/2025	05/02/2025
3.3.1 Tableaux des données	06/02/2025	06/02/2025
3.4 Intégration "Contact"	06/02/2025	06/02/2025
3.4.1 Configuration de l'envoi des mail	07/02/2025	07/02/2025
3.4.1.1 Configuration postfix	10/02/2025	10/02/2025
3.4.1.2 Fonctionnalité d'envoi des mails	11/02/2025	11/02/2025
3.4.1.3 Fonctionnalité de confirmation de réception	12/02/2025	12/02/2025
3.5 Intégration "Galerie"	07/02/2025	07/02/2025
3.5.1 Configuration de l'upload	13/02/2025	13/02/2025
3.6 Intégration "Crédits"	10/02/2025	10/02/2025
3.6.1 Mentions légales	14/02/2025	14/02/2025
3.6.2 Sources	17/02/2025	17/02/2025
3.7 Intégration "Partenaires"	11/02/2025	11/02/2025
4. Sécurité & Hébergement	18/02/2025	20/02/2025
4.1 Configuration VPS	18/02/2025	18/02/2025
4.2 Héberger le site	19/02/2025	19/02/2025
4.3 Protection de "traitements"	20/02/2025	20/02/2025
5. Tests & Vérifications	30/01/2025	26/02/2025
5.1 Accessibilité	12/02/2025	13/02/2025
5.2 Rédactionnel	30/01/2025	30/01/2025

Tâches

Nom	Date de début	Date de fin
5.3 Sémantique	14/02/2025	14/02/2025
5.4 Sécurité envoi des mails	21/02/2025	21/02/2025
5.5 Envoi des mails	24/02/2025	24/02/2025
5.6 Envoi des mails de confirmation	24/02/2025	24/02/2025
5.7 Sécurité de l'upload	25/02/2025	25/02/2025
5.8 Upload fonctionnel	26/02/2025	26/02/2025
6. Documentation	31/01/2025	05/02/2025
6.1 Charte de projet	31/01/2025	31/01/2025
6.2 WBS	03/02/2025	03/02/2025
6.3 Diagramme de GANTT	04/02/2025	04/02/2025
6.4 Plan de projet	05/02/2025	05/02/2025



